

Algemene voorwaarden

1. Toepassing

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten waarbij KIVIK® Horse assisted coaching (hierna ook te noemen:

Opdrachtnemer) partij is. De Algemene Voorwaarden worden bekendgemaakt bij elke overeenkomst en worden op verzoek toegezonden. De toepasselijkheid van eventuele Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand

gewezen. Op trainingen geboekt via de internetsite of via derden zijn in alle gevallen de onderliggende voorwaarden van kracht.

Opdrachtgever verklaart zich door aanmelding voor een training uitdrukkelijk met deze Algemene Voorwaarden bekend en akkoord.

2. Begrippen

- Opdrachtgever: persoon die opdracht geeft om van diensten van Opdrachtnemer gebruik te maken.
- Deelnemer: persoon die gebruik maakt van door Opdrachtnemer aangeboden diensten.
- Trainingen met open inschrijving: trainingen die open staan voor Deelnemers van diverse bedrijven en/of particulieren. Het programma komt zo veel mogelijk overeen met hetgeen op de website en/of in de brochure is weergegeven.
- Bedrijfstrainingen: trainingen gericht op Deelnemers van één bedrijf of instantie. Hieronder vallen ook maatwerktrainingen, demonstraties en lezingen. Het programma komt zo veel mogelijk overeen met hetgeen in de offerte wordt beschreven.

3. Gedragscode

Partijen erkennen dat de inhoud van de relatie alsmede de gegevens en informatie welke aan hen bekend zijn/worden in het kader van de overeenkomst een strikt vertrouwelijk karakter hebben. Geen der partijen zal direct noch indirect de inhoud van de relatie alsmede de gegevens en informatie welke aan haar bekend worden aan derden bekendmaken. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van een overeenkomst als na afloop daarvan.

4. Registratie

Open inschrijvingen worden geregistreerd op volgorde van binnenkomst. Een boeking kan via het formulier op de website, Na inschrijving ontvangt opdrachtnemer een opdrachtbevestiging ter tekening en retournering waarna een factuur ter betaling wordt verstuurd. De opdracht is bindend na ontvangst van een getekende opdrachtbevestiging. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren.

5. Programma wijzigingen

Wijzigingen die de aard en/of duur van de training niet aantasten kunnen voor Opdrachtgever geen reden zijn om de overeenkomst te annuleren en/of een reductie van het factuurbedrag te eisen.

6. Annulering door Opdrachtgever

Indien Opdrachtgever de overeenkomst voor een open inschrijving of bedrijfstraining wil annuleren, dan gelden de volgende voorwaarden:

- Tot 14 dagen voor aanvang: Opdrachtnemer betaalt 50% van het betaalde factuurbedrag terug
- Binnen 14 dagen voor aanvang: Opdrachtgever is het gehele factuurbedrag verschuldigd

In beide gevallen kan de verhinderde Deelnemer zorgen voor een passende vervanger om aan de training deel te nemen. In geval 1. vindt dan geen restitutie plaats.

Opdrachtgever behoudt het recht om bij onvoldoende deelnemers een introductietraining te verplaatsen onder voorwaarde dat dit gebeurt tot 3 weken voor aanvang, in overleg met opdrachtnemer.

Indien verschuiven of annuleren van een training voor Opdrachtnemer kosten aan derden met zich meebrengt dan is Opdrachtnemer gerechtigd deze bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

Een Deelnemer die bij aanvang van de training niet verschijnt of slechts een deel van de training kan bijwonen, heeft geen recht op terugbetaling van het factuurbedrag.

Bij afspraken voor individuele coaching sessies kan tot 3 dagen voor de sessie een verplaatsing en /of annulatie gevraagd worden. De opdrachtnemer zal zijn uiterste best doen de sessie her in te plannen binnen een redelijke termijn. Indien de sessie geannuleerd wordt binnen de 3 dagen voor de afgesproken datum is geen herinplanning mogelijk en vindt geen restitutie plaats.

7. Annulering door Opdrachtnemer

Opdrachtnemer behoudt zichzelf het recht voor trainingen omwille van belangrijke redenen, zoals ziekte van de trainer en/of de paarden, te annuleren. Bovendien kan Opdrachtnemer trainingen met een open inschrijving bij onvoldoende deelname annuleren. In het geval een training met open inschrijving onverhoopt door Opdrachtnemer geannuleerd moet worden, wordt Opdrachtgever maximaal drie alternatieve trainingsdata aangeboden. Bij bedrijfstrainingen wordt in goed overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een vervangende datum overeengekomen. Opdrachtnemer kan in beide gevallen ook besluiten het gehele factuurbedrag aan Opdrachtgever te retourneren.

8. Uitvoering van de opdracht

Tenzij tussen partijen anders is overeengekomen is Opdrachtnemer te allen tijde bevoegd derden in te schakelen bij de uitvoering van opdrachten. Opdrachtnemer staat ervoor in dat deze derden hun werkzaamheden zullen verrichten als waren zij werknemers van opdrachtnemer.

9. Betaling

Bij trainingen met open inschrijving dient het volledige factuurbedrag binnen vier weken na factuurdatum voldaan te worden en minimaal twee weken voor aanvang van de training aan Opdrachtnemer. Voor bedrijfstrainingen dient 50% van het verschuldigde factuurbedrag uiterlijk twee weken voor aanvang van de training aan Opdrachtnemer betaald te worden en de resterende 50% uiterlijk twee weken na de datum van de training. Bij overeenkomsten die tot stand komen binnen de boven gestelde betalingstermijn, dient het factuurbedrag per ommegaande betaald te worden. In de factuurprijs zijn inbegrepen de kosten zoals in de offerte en opdrachtbevestiging aangegeven.

10. Aansprakelijkheid en compensatie

Deelname aan activiteiten van Opdrachtnemer geschiedt op eigen risico. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer reikt niet verder dan het door Opdrachtgever betaalde factuurbedrag. Elke compensatie die dit bedrag te boven gaat is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor schade ontstaan door overmacht en/of annuleren van de zijde van Opdrachtnemer is uitgesloten.

11. Trainingsmaterialen

Alle door Opdrachtnemer geproduceerde tekst en beeldmaterialen zoals trainingsmaterialen, filmopnamen, fotografie, brochures, handboeken en publicaties zijn en blijven intellectueel eigendom van Opdrachtnemer en zijn door copyright beschermd.

Deelnemers zijn gerechtigd de materialen te gebruiken voor eigen gebruik en gebruik binnen hun organisatie. Vermenigvuldiging en/of doorgeven aan derden is niet toegestaan en wordt beschouwd als breken van de copyrights en is daarmee strafbaar. Het is nadrukkelijk verboden om teksten, filmopnamen of beeldmateriaal van Opdrachtnemer te gebruiken voor publicaties, scholing, voordrachten of vergelijkbare gelegenheden. Mediapublicaties zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

12. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Belgisch recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter.